



## *Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale*

**Decreto del Segretario Generale n. 81 del 11 FEB 2021**

**Oggetto:** *Istituzione Registro Unico degli atti privati.*

**Visto** il D.Lgs. 152/06, relativo alle norme in materia ambientale, rivolte a recepire il quadro per l'azione comunitaria in materia di acque di cui alla Direttiva 2000/60/CE.

**Visto** il combinato disposto degli artt. 63, co. 1, 64, co. 1, e 175, co. 1, del D.Lgs. 152/06, relativo all'istituzione dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale, con contestuale soppressione delle autorità di bacino di rilievo nazionale, interregionale e regionale di cui al medesimo distretto.

**Visto** il D.Lgs. 50/16, relativo al riordino della disciplina dei contratti pubblici per lavori, servizi e forniture.

**Visto**, in particolare, l'art. 36, co. 2, lett. a), del D.Lgs. 50/16, nella parte relativa all'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture d'importo inferiore ad € 40.000, anche senza previa consultazione di più operatori economici.

**Visto** il D.P.C.M. del 14/07/17, relativo alla nomina della dott.ssa Vera Corbelli, in qualità di Segretario Generale dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale.

**Visto** il D.P.C.M. del 04/04/18, relativo al trasferimento del personale e delle risorse strumentali e finanziarie delle sopresse autorità di bacino di rilievo nazionale, interregionale e regionale all'Autorità di Bacino Distrettuale, con definitivo subentro di quest'ultima in tutti i relativi rapporti, attivi e passivi.

**Visto** l'art. 32, co. 14 del D. Lgs. 50/16 secondo cui contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.

**Visto** il D.P.R. n. 131/1986, relativo all'approvazione del testo unico delle disposizioni concernenti l'imposta di registro, che all'art. 5, in particolare, reca disposizioni in materia di registrazione in caso d'uso;

### **CONSIDERATO:**

**Che** in relazione all'attività esercitata dal Segretario Generale, è opportuno istituire un apposito registro, utile per annotare, organizzare e conservare gli atti privati soggetti a registrazione in caso d'uso, tra cui lettere commerciali per l'acquisto di beni e servizi, scritture private per l'affidamento di appalti pubblici od il



## *Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale*

conferimento d'incarichi concernenti prestazioni d'opera intellettuale ed accordi di collaborazione con altre pubbliche amministrazioni;

**Che** il suddetto registro, in ogni caso, deve essere predisposto e tenuto secondo criteri posti a garanzia della non modificabilità del relativo contenuto;

**Per quanto visto e considerato in premessa, a norma delle vigenti disposizioni di legge**

### **DECRETA**

1. - Ai fini dell'annotazione, organizzazione e conservazione degli atti privati soggetti a registrazione in caso di uso, tra cui lettere commerciali per l'acquisto di beni e servizi, scritture private per l'affidamento di appalti pubblici od il conferimento d'incarichi concernenti prestazioni d'opera intellettuale ed accordi di collaborazione con altre pubbliche amministrazioni, è istituito il *Registro Unico degli Atti Privati*.

2. - Ai fini della relativa non modificabilità, il *Registro* di cui al precedente articolo:

- è numerato progressivamente in ogni pagina;
- nell'ultima pagina reca apposita attestazione circa il numero di fogli che lo compongono;
- per ogni atto riporta numero e data di registrazione, parti contraenti, oggetto ed annotazioni;
- sarà tenuto ordinatamente, senza spazi in bianco, interlinee, trasporti a margine ed abrasioni;
- eventuali cancellazioni verranno eseguite in modo che le parole cancellate siano leggibili.

3. - Il *Registro Unico degli Atti Privati* è custodito presso gli uffici di segreteria dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale e tutti gli atti in esso trascritti saranno conservati nell'ordine in un apposito archivio.

5. - Di disporre la pubblicazione del presente Decreto, nella sezione "Amministrazione Trasparente" nell'apposita sottosezione "Provvedimenti".

**Il Segretario Generale**  
*dott.ssa Vera Corbelli*



*Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale*

**REGISTRO UNICO DEGLI ATTI PRIVATI**





